

厦门国贸泰和康复医院

公开招标文件

招标编号：TH 采招[2024]001 号

项目名称：护工服务采购项目

采购人：厦门国贸泰和康复医院

二〇二四年一月

目 录

第一章 投标邀请	3
招标服务一览表	4
第二章 投标人须知	5
一、说明	12
二、招标文件	12
三、投标文件的编写	13
四、投标文件的提交	14
五、投标文件的评估和比较	15
六、定标与签订合同	19
第三章 招标内容及要求	21
第四章 护理员陪护管理协议	25
第五章 投标文件相关格式	28

注：本招标文件共 45 页（含封面），请投标人领取招标文件时自行核对，如发现缺、损等情况，自收到招标文件之日起二日内向厦门国贸泰和康复医院有限公司提出，否则，由此造成的一切后果由投标人自负。

第一章 投标邀请

致：_____（邀请投标人名称）

招标人决定将本项目通过邀请招标方式择优选定承包人，现邀请贵单位参加投标，有关招标事宜告知如下：

- 1、招标人名称：厦门国贸泰和康复医院有限公司
- 2、招标人地址：厦门市湖里区金山街道五通西路 997 号； 邮政编码：361016
- 3、招标项目名称：护工服务采购项目
- 6、招标项目地点：厦门市湖里区金山街道五通西路 997 号 1 号楼
- 7、招标项目实施时间：2024 年 01 月；资金来源：企业自筹
- 8、招标项目性质、规模、数量：三级专科医院、规划开放床位 300 张。
- 9、投标人须具备的资格要求：提供相关资质证书和许可证、营业执照副本有效复印件（须加盖公章）。
- 10、本次招标人将采用对被邀请的投标人进行资格后审的方法确定合格投标人，开标后，对投标人的投标资格按照招标文件规定条件和标准进行审查。
- 11、 招标项目名称、数量及主要技术要求：见后附招标项目一览表。
- 12、招标文件获取时间：即日起（节假日除外）至 2024 年 1 月 29 日，上午 8:00-12:00，下午 14:00-18:00。可直接电话联系，免费领取。
- 13、所有投标文件应于 2024 年 2 月 9 日 14:00（北京时间）之前，现场递交或快递至厦门国贸泰和康复医院行政办公室，逾期递交的或不符合规定的投标文件将被拒绝。
- 14、 开标时间 2024 年 2 月 19 日 9:00，开标地点与递交投标文件地点相同。
- 15、有关本招标工程项目的其他事宜，详见招标文件或请与招标人联系。

本次招标的联系人：马嘉文 18396302569。

邮箱：yb@tahorehab.com

招标人：

厦门国贸泰和康复医院有限公司（盖章）

法定代表人或

其委托代理人：

_____（签字或盖章）

2024 年 1 月 29 日

招标服务一览表:

合同包号	品目号	内容	陪护等级	最高限价（元）	服务内容及要求
1	1	一对一		280 元/天/人	详见第三章
	2	小组式（护工病人比例不低于 1:3）		200 元/天/人	

注:

- 1、投标人对同一合同包内所有品目号内容投标时必须完整。评标与授标以合同包为单位。
- 2、本项目所需要的护工人数根据采购人工作的需求是个动态值，实际需要的护工人数、金额以成交为准。

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

本须知前附表的条款项号是与《投标人须知》中条款的项号对应的，如果有矛盾，应以本须知前附表为准。

项号	条款号	编 列 内 容
1	1.1	项目名称：护工服务采购项目 采购人名称：厦门国贸泰和康复医院有限公司 项目内容：详见招标服务一览表 招标编号：TH 采招[2024]001 号
2	3	资格标准： 1、有能力提供本招标文件所述服务的，具有法人资格的境内服务提供商且为非外资独资企业或外资控股企业的均可能成为合格的投标人。同时应提供合格有效的企业法人营业执照副本。（营业执照须具有与本项目的相应经营范围。） 2、投标人同时应当提供下列材料： （A）投标人财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料； a：财务状况报告的证明材料，是指提供会计事务所出具的 2023 年度审计报告；或银行出具的资信证明及开户许可证。 b：依法缴纳税收的证明材料，是指提供投 2020 年 12 月至投标截止时间前一个月缴纳税收的凭据；或者提供依法免税的相应证明文件。 C：社会保障资金的证明材料，是指提供 2020 年 12 月至投标截止时间前一个月缴纳社会保险的凭据；或者提供不需要缴纳社会保障资金的相应证明文件。 （B）具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（或承诺函）； a：专业技术能力的证明材料，是指为本项目提供人员情况汇总表。 （C）参加本项目投标前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明。并同时提供通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询无严重违法失信行为信息记录的打印件（或截图）。（说明：1、不良信用记录是指列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单和政府采购严重违法失信行为记录名单等。） （D）投标人在投标时须提投标单位在近三年内无行贿犯罪记录的声明函（声明函原件必须胶装在投标文件正本中，副本附复印件）（或承诺函）； 3、一个投标人只能提交一个投标文件。但如果投标人之间存在下列互为关联关系的情形之一的，不得同时参加本项目投标： （1）法定代表人为同一人的两个及两个以上法人； （2）母公司与绝对控股子公司； （3）均为同一法人或自然人直接或间接持股 50%及以上的被投资公司； 4、投标人不得与本次招标项目设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务

		<p>的公司包括其附属机构有任何关联。</p> <p>5、本项目不接受联合体投标。</p> <p>评标委员会对投标方所提供的资格类文件仅负审核的责任。即使投标方所提交的资格类文件通过了审核，在评标过程中乃至确定中标方后，如发现投标方所提供的资格类文件不合法或不真实，仍可废除中标方中标资格并追究中标方的法律责任。</p> <p>注：投标人提交以上文件或证明的所有复印件应是最新（有效）、清晰、加盖持有者公章，并有原件备查。投标人必须满足以上所有资格条件，有任何一条不满足，都将导致其投标文件按无效标处理。</p>
3	11.1	<p>投标有效期：投标截止期结束后 90 日历日。</p> <p>有效期不足将导致其投标文件被拒绝。</p>
4	11.1	<p>投标文件递交地址：厦门国贸泰和康复医院（地址：厦门市湖里区金山街道五通西路 997 号行政办公室）</p> <p>投标截止时间：2024 年 2 月 9 日 14:00 前</p>
5	12	<p>投标保证金：</p> <p>本项目无需投标保证金。</p>
6	19.1	<p>评标标准：</p> <p>合同包 1、评标方法：综合评分法（详见附件 A）</p>
7	23.1	<p>招标项目监督部门：采购单位监督管理办公室。</p>
8		<p>预算金额作为最高限价：</p> <p>本项目的投标总价设最高限价详见“招标服务一览表”，若投标人所报投标总价超过招标文件规定的最高限价，则该投标人的投标文件将被视为无效投标。</p>
9		<p>1、投标人若出现下列情形之一的，按无效投标处理：</p> <p>(1) 投标邀请的第 12 条：未在规定的时间内领取招标文件；</p> <p>(2) 投标邀请的第 13 条：未在规定的时间内递交投标文件；</p> <p>(3) 投标人须知前附表的第 2 项号：未满足资格标准；</p> <p>(4) 投标人须知前附表的第 3 项号：投标有效期不满足；</p> <p>(6) 投标人须知前附表的第 8 项号：投标报价超出最高限价；</p> <p>(7) 投标人须知的第 8.1 条款、第 9.2 条款、第 13 条款、第 14.1~14.6 条款、第 17.2~17.3 条款、第 17.4 条款、第 19.3 条款规定；</p> <p>(8) 投标人投标文件中承诺的交货期、付款方式、售后服务必须满足招标文件要求，若投标人的承诺不满足招标文件要求或未在投标文件中做出承诺的将被视为未实质性响应招标文件要求，视为无效投标。</p> <p>(9) 出现第三章招标内容及要求中无效投标规定的；</p> <p>2、出现下列情形之一的，按废标处理：</p> <p>(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；</p> <p>(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；</p> <p>(3) 投标人的报价均超过了采购预算；</p> <p>(4) 不同投标人的投标文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；</p>

	<p>(5)不同的投标人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；</p> <p>(6)由同一人或分别由几个有利害关系人携带两个以上（含两个）投标人的企业资料参与资格审查、领取招标资料；</p> <p>(7)有关法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。</p>
--	--

附件 A:

本项目合同包一采用综合评分法。

本项目按两阶段评标，具体如下

(一) **第一阶段进行技术商务部分评标**，开标一览表及报价部分投标文件在唱标后，先密封保管。采购人不得将投标人的报价向评委公布。评标委员会按照招标文件规定的评标方法和标准，评出实质性响应招标文件技术商务要求的投标人，并计算出各投标人技术商务部分的得分。

(二) **第二阶段进行价格部分评标**，经第一阶段评选出的实质性响应招标文件技术商务要求的投标人进入第二阶段评标。评标委员会按招标文件规定的评标方法和标准，评出实质性响应招标文件报价要求的投标人，并在各项优惠政策加分基础上计算出各投标人价格部分的得分。

(三) **按照两阶段评标加总后的总得分由高到低排序，根据招标文件的规定推荐一名中标候选人**。评委会按最终评标得分由高到低顺序推荐中标候选人若有相同的最高得分，则其中投标报价低的投标人将被排序在前；若有相同的最高得分且投标报价相同的，则按技术部分得分从高到低顺序进行排列，技术部分得分最高的投标人将被排序在前。若出现以上评审结果均相同的情况时，评标委员会将在有关监督人员的监督下以随机现场抽取的方式确定中标候选人。

评委对技术、商务部分评分结果统计时应取小数点后的 2 位数。招标人根据评标委员会推荐的中标候选人依法确定中标人。招标人应当依法确定排名第一的中标候选人为中标人。

分值分布如下：

PT：技术部分评分 满分 60 分

PB：商务部分评分 满分 10 分

PF：报价部分评分 满分 30 分

PG：评审加分（如有的话）

PT 和 PB 部分的最终得分分别计算，计算方法：将所有评委的评分相加求平均值，四舍五入后保留小数点后两位。

PT、技术部分评分（满分 60 分）

评分项目	具体评分细则	满分
A1-1、服务方案	根据投标人针对本项目提供的总体服务实施方案，由评委进行横向评议，方案详细合理的得 3 分，方案较为详细合理的得 2 分，方案详细合理程度一般的得 1 分，差的或未提供的不得分。	3
A1-2、服务方案	根据投标人针对本项目提供管理团队的组织架构、岗位职责设置是否清晰合理，由评委进行横向评议，组织架构、岗位职责设置清晰合理的得 3 分，组织架构、岗位职责设置较为清晰合理的得 2 分，组织架构、岗位职责设置清晰合理程度一般的得 1 分，差的或未提供的不得分。	3
A1-3、服务方案	根据投标人提供人员招聘计划方案，由评委进行横向评议，方案详细合理的得 3 分，方案较为详细合理的得 2 分，方案详细合理程度一般的得 1 分，差的或未提供的不得分。	3
A1-4、服务方案	根据投标人针对本项目提供人员相对稳定的措施方案，由评委进行横向评议，方案详细合理的得 3 分，方案较为详细合理的得 2 分，方案详细合理程度一般的得 1 分，差的或未提供的不得分。	3
A1-5、服务方案	根据投标人针对本项目提供的服务人员岗前培训方案，在岗持续培训方案，由评委进行横向评议，方案详细合理的得 3 分，方案较为详细合理的得 2 分，方案详细合理程度一般的得 1 分，差的或未提供的不得分。	3
A1-6、服务方案	根据投标人针对本项目提供服务质量保障方案，由评委进行横向评议，方案详细合理的得 3 分，方案较为详细合理的得 2 分，方案详细合理程度一般的得 1 分，差的或未提供的不得分。	3
A1-7、服务方案	根据投标人针对本项目提供的服务人员绩效考核制度方案，由评委进行横向评议，方案详细合理的得 3 分，方案较为详细合理的得 2 分，方案详细合理程度一般的得 1 分，差的或未提供的不得分。	3
A1-8、服务方案	根据投标人针对本项目提供的企业内部管理制度，由评委进行横向评议，企业内部管理制度详细合理的得 3 分，企业内部管理制度较为详细合理的得 2 分，企业内部管理制度详细合理程度一般的得 1 分，差的或未提供的不得分。	3
A1-9、服务方案	根据投标人针对本项目提供的项目应急预案(如发生投诉、意外事件或“黑护工”事件等)，由评委进行横向评议，应急预案详细合理的得 3 分，应急预案较为详细合理的得 2 分，应急预案详细合理程度一般的得 1 分，差的或未提供的不得分。	3
A1-10、服务方案	根据投标人针对本项目提供的保密措施方案，由评委进行横向评议，方案详细合理的得 3 分，方案较为详细合理的得 2 分，方案详	3

	细合理程度一般的得 1 分，差的或未提供的不得分。	
A1-11、服务方案	根据投标人针对本项目提供的接管、过渡方案，由评委进行横向评议，方案详细合理的得 3 分，方案较为详细合理的得 2 分，方案详细合理程度一般的得 1 分，差的或未提供的不得分。	3
A1-12、服务方案	根据投标人针对本项目提供的服务人员补充(包括新增人员及缺岗替补人员)方案，由评委进行横向评议，方案详细合理的得 3 分，方案较为详细合理的得 2 分，方案详细合理程度一般的得 1 分，差的或未提供的不得分。	3
A2、技术响应情况	根据各投标人对招标文件第三章“招标内容及要求”中的各项要求的逐项响应、承诺等方面情况，由评委进行评议并评分，全部满足招标文件各项要求的得 24 分，每负偏离一项扣 2 分，扣完为止。 (满分 24 分)	24

PB、商务部分评分（满分 10 分）

评分项目	具体评分细则	满分
B1-1、综合实力	合作单位（提供护理服务医院）出具的服务（验收）满意（合格）证明（加盖甲方公章）	1
B1-2、综合实力	投标人具备有效的 IS09001 质量管理体系认证的得 1 分。（须提供证书复印件并加盖投标人公章，未提供不得分。）	1
B1-3、综合实力	投标人具备有效的 ISO14001 环境管理体系认证的得 1 分。（须提供证书复印件并加盖投标人公章，未提供不得分。）	1
B1-4、综合实力	投标人具备有效的 OHS18001 或 GB/T28001 职业健康安全管理体系认证的得 1 分。（须提供证书复印件并加盖投标人公章，未提供不得分。）	1
B2、业绩	投标人提供的 2021 年 1 月至本次投标截止日期（日期以合同签订时间为准）由投标人在国内三级医院所完成的同类项目业绩，每提供 1 份得 1.5 分，（满分 3 分）。（投标人须提供该业绩项目的中标公告[提供相关网站中标公告的下载网页并注明网址]、中标通知书复印件、合同复印件，以及能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件加盖公章为评标依据，所有材料缺一不可，否则不得分。原件备查。）	3
B3、投标文件的制作	根据投标人投标文件制作的规范性情况，是否有利于评标委员会翻阅与查找，文书表达是否规范、通俗易懂等情况，由评委进行横向评议，表达规范、通俗易懂的得 3 分，表达较为规范、较为通俗易懂的得 2 分，表达规范、通俗易懂程度一般的得 1 分，差的不得分。	3

PF、投标产品价格得分（满分 30 分）

$$A = (H/H_n) \times 30$$

A: 投标人报价得分

H: 评标基准价即合格投标人中的最低报价（以投标折扣率计算）

H_n: 各投标人投标报价

计算分数时四舍五入取小数点后四位。

PG、附加分

一、 说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标邀请中所叙述项目的服务采购。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次采购项目的业主方。

2.2 “招标采购单位”系指组织本次招标活动的采购人。

2.3 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的制造商或供货商。

2.4 “服务”系指招标文件规定卖方须承担的经营服务、培训以及其他类似的义务。

3. 合格的投标人：详见投标人须知前附表中的资格标准。

4. 投标费用

4.1 投标人自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

二、 招标文件

5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需服务招标程序和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 招标内容及要求
- (4) 合同主要条款
- (5) 投标文件格式

6. 招标文件的澄清

6.1 投标人对招标文件如有疑问，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的地址以书面形式（包括信函、电报或传真，下同）通知招标人。招标人将视情况在投标截止时间 5 个日历日（如至原定截止时间不足 5 个日历日，则需延长开标时间）前将不标明查询来源的书面答复发给所有投标人，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该澄清内容为招标文件的组成部分。

7. 招标文件的修改

7.1 至投标截止日期前 5 日（如至原定截止时间不足 5 个日历日，则需延长开标时间），招标采购单位可主动或依投标人要求澄清的问题而修改招标文件，应在原信息发布的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有投标人，投标人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认。该修改内容为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。但本招标文件

第 7.2 条规定的推迟投标截止时间和开标时间情形不受本条约束。

7.2 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标采购单位可酌情推迟投标截止时间和开标时间，但应当至少在投标截止时间三个日历日前将变更时间以书面形式通知所有投标人，并在采购信息发布的媒体上发布更正公告。该修改内容为招标文件的组成部分。在此情况下，招标人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止日期。

三、 投标文件的编写

8. 要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证所提供的全部资料的真实性，否则视为无效投标。

8.2 除非有另外的规定，投标人可对招标服务一览表所列的全部合同包或部分合同包进行投标。招标人不接受有任何可选择性的报价，每一种设备或服务只能有一个报价。

9. 投标文件语言

9.1 投标文件应用中文书写，各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

9.2 招标文件中载明的资格或技术商务要求中涉及的投标人提供的证明文件/材料的原件属于非中文描述的，必须提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。投标人投标时提供的中文译本、翻译机构及翻译人员资格证书可为复印件，并加盖投标人公章。

※若提供的中文译本不符合上述要求，认定为该项资格或技术商务的证明文件/材料无效，即该项资格或技术商务要求不符合。

10. 投标文件的组成

10.1 投标文件应包括下列部分：投标文件应包括第五章的所有附件及投标人根据招标项目的特点提供的其他文件。

11. 投标有效期

11.1 投标文件从投标人须知前附表第 4 项所规定的投标截止期之后开始生效，在投标人须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。有效期不足按无效投标处理。

11.2 特殊情况下投标有效期满之前投标人延长有效期，投标人应在规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标有效期。

12. 投标保证金

12.1 本项目不要求缴纳投标保证金。

13. 投标文件的格式

13.1 投标人的投标文件由技术商务标和报价标两部分组成，并按以下要求制作，否则视为无效投标：

(1) 投标文件的技术商务标、报价标须提供正本一份，副本两份（一份为电子版）。技术商务部分不得出现报价内容。

(2) 在投标文件封面上和密封袋上分别标明“投标文件报价部分”和“投标文件技术商务部分”。投标文件正本必须用A4幅面纸张打印装订，应编制封面、目录、页码，必须用胶装（为永久性、无破坏不可拆分）装订成册，并加盖骑缝公章(或每页加盖公章)。并在封面标明“正本”字样，在投标人名称栏加盖公章。投标文件副本不可用正本的完整复印件，投标文件副本应与正本一致，并在封面标明“副本”字样，并在投标人名称栏加盖公章。正本与副本内容如有不一致之处，则以正本为准。

13.2 投标文件应由投标人的法定代表人或者其授权代表在第五章投标文件格式中出现签名和盖章的相应处签名并加盖公章，如由后者签字，应提供“法定代表人授权委托书”。

13.3 除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13.4 投标人应提交证明其拟提供服务符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并须提供服务主要内容的详细描述。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印，并由法定代表人或其授权代表签署，盖投标人公章。

13.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标人的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权代表签署证明或加盖校正章。

13.7 未按本文件第二章的要求和第五章规定的具体格式编写投标文件的，视为无效投标。

13.8 招标文件中要求投标人提供的所有资质证书、资格证明文件等投标响应材料必须在有效期内，复印件加盖投标人公章，否则视为无效。

四、 投标文件的提交

14. 投标文件的密封、标记和递交

14.1 投标人应将投标文件报价部分和技术商务部分正本分别用密封袋密封，两部分的全部副本也分别用密封袋密封（即：投标文件共要包封4份：报价部分正本包封1份、技术商务部分正本包封1份、报价全部副本包封1份，技术商务全部副本包封1份），并标明招标编号、招标项目、投标人名称、报价部分、技术商务部分及“正本”或“副本”字样，且在封口处盖上骑缝公章。投标文件未密封将导致投标被拒绝。

投标人必须提供电子版一份(光盘或闪存介质，word 格式)，电子版内容应与正本一致。（随投标文件报价正本一起密封）。

14.2 每一信封密封处应注明“于_____之前（指招标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，并加盖投标人公章。

14.3 如果未按上述规定进行密封和标记，招标采购单位将不承担由此造成的对投标文件的提前拆封的责任。

14.4 投标文件应在投标邀请中规定的截止时间前送达，迟到的投标文件为无效投标文件，将被拒收。

14.5 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.6 投标人在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标被拒绝。

14.7 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

五、 投标文件的评估和比较

15. 开标、评标时间

15.1 在投标人须知前附表中所规定的时间、地点开标。

15.2 开标由采购人、投标人和有关方面代表参加。所有投标人可派授权代表参加开标会，并签到。

15.3 开标时，由监督代表检查投标文件的密封情况，对符合密封要求的投标文件按照提交投标文件时间的先后顺序（或者逆顺序）当场逐一拆封，由开标会主持人宣唱并记录各投标人的报价，唱标内容为“开标一览表”内容，唱标结束，宣读后的开标一览表由招标人统一重新密封。招标人对唱标内容作开标记录，签字确认。

15.4 投标人未派出人员参加开标会的，其唱标内容记录后，按“投标人无确认”处理（即：投标人不得在开标会后以“文件密封、标记和递交，投标报价、开标记录”等方面的事由向招标采购单位提出任何异议或要求）。

15.5 参加开标会的投标人代表须遵守开标会须知的规定，并听从招标采购单位的指示，否则，招标采购单位可以拒绝其参加开标会且不允许其对开标记录进行签字确认，并按“投标人无确认”处理。

16. 评标委员会

16.1 评标委员会由采购人代表和评标专家两部分共 5 人（以下简称“评委”）组成。

采购项目符合下列情形之一的，评标委员会成员人数应当为 7 人以上单数：

（一）采购预算金额在 1000 万元以上；

(二) 技术复杂;

(三) 社会影响较大。

16.2 根据《中华人民共和国招标投标法》规定,在采购活动中,采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的,应当回避:

(一) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系;

(二) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事;

(三) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人;

(四) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系;

(五) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的,可以向采购人书面提出回避申请,并说明理由。采购人应当及时询问被申请回避人员,有利害关系的被申请回避人员应当回避。

17. 投标文件的初审

对所有投标人的评估,都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

投标人任何试图影响评委会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为,都将导致其投标被拒绝。

17.1 评委会将对投标文件进行检查,以确定投标文件是否完整、有无计算上的错误文件是否已正确签署。

17.2 算术错误将按以下方法更正:

(一) 投标文件中开标一览表(报价表)内容与投标文件中相应内容不一致的,以开标一览表(报价表)为准;

(二) 大写金额和小写金额不一致的,以大写金额为准;

(三) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的,以开标一览表的总价为准,并修改单价;

(四) 总价金额与按单价汇总金额不一致的,以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的,按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力,投标人不确认的,其投标无效。

17.3 资格性检查和符合性检查

17.3.1 资格性检查。公开招标采购项目开标结束后,采购人依法对投标人的资格进行审查,以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格,不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的,其投标将被拒绝。

17.3.2 符合性检查。依据招标文件的规定,评标委员会还将从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查,以确定是否符合对招标文件的实质性要求作出响应。

(采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。)实质性偏离是指：(1)实质性影响合同的范围、质量和履行；(2)实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务；(3)不公正地影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，视为无效投标。

17.4 凡有下列情况之一者，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求：

(1)投标文件未按照本须知第 13 条，第 14 条的规定进行制作、密封、标记的；
(2)未按规定由投标人的法定代表人或其授权代表签字，或未加盖投标人公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；

(3)投标有效期不满足招标文件要求的；

(4)投标文件有重大偏差的，具体如下：

①投标文件未按招标文件要求加盖公章并由法定代表人或其书面授权的代理人签字的；

②投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的；

③明显不符合技术规格、技术标准的要求；

④投标文件附有招标人不能接受的条件；

⑤不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

(5)投标人提交的是可选择的报价；

(6)投标人未按规定对投标进行分项报价；

(7)一个投标人不止投一个标；

(8)投标文件组成不符合招标文件要求的；

(9)投标文件中提供虚假或失实资料的；

(10)串通投标的，评标委员会在评标过程中发现投标人存在下列情形之一的，可认定其有串通投标行为，并做出其投标无效的决定：

A、不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

B、不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

C、不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

D、不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

E、不同投标人的投标文件相互混装；

(11)有下列情形之一的，属于恶意串通，对供应商依照中华人民共和国招标投标法的规定追究法律责任，对采购人及其工作人员依照中华人民共和国招标投标法追究法律责任：

①供应商直接或者间接从采购人获得其他供应商的相关情况并修改其投标文件或者响应文件；

②供应商按照采购人的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

③供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

④属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加采购活动；

⑤供应商之间事先约定由某一特定供应商中标、成交；

⑥供应商之间商定部分供应商放弃参加采购活动或者放弃中标、成交；

⑦供应商与采购人之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标、成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

17.5 对于投标文件中细微偏差的处理：

(1) 细微偏差是指投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

(2) 评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。补正的程序和方法按照法律法规对澄清的规定执行(即：按本文件第二章第 18 条规定执行)。无法补正的，在评审时对细微偏差作不利于该投标人的认定。

18. 投标文件的澄清

18.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.2 投标人按要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按要求进行澄清的，采购人以投标描述、证明材料中有利于采购人的内容进行验收。

19. 比较与评价

19.1 评标委员会将按投标人须知前附表第 6 项所述评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 对漏(缺)报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用(含配置、功能)，漏(缺)报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

19.3 若投标人的报价明显低于其他报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量或不能诚信履约的，投标人应按评标委员会要求作出书面说明并提供相关证明材料，不能合理说明或不能提供相关证明材料的，可作无效投标处理。

19.4 评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，根据在投标人须知前附表中确定的中标候选人数量推荐出中标候选人。

19.5 在评标期间，若出现符合本须知规定的所有投标条件的投标人不足三家情形的，本次招标程序终止，除采购任务取消情形外，招标采购单位将依法重新组织招标或者采取其他方式采购。

六、 定标与签订合同

20. 定标准则

20.1 最低投标价不作为中标的保证。

20.2 投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定评标标准、方法，经评委评审并推荐中标候选人。

21. 中标通知

21.1 评标结束后，评标结果经采购人确认后，招标采购单位应在刊登本采购项目招标公告的媒介上对中标结果进行公示，同时招标采购单位向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。投标人对中标公告有异议的，应当在知道或应当知道其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。质疑具体见以下规定。

21.1.1 质疑函应当包括以下内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

21.1.2 须在质疑有效期限内提出质疑。未参加投标的供应商（或未领取招标文件的潜在投标人）的质疑书将不予受理。

21.2 中标公告公示期满后5个工作日内，请未中标的其它投标人自行前往招标采购单位领取《落标通知书》，逾期未领取者将被视为已领取《落标通知书》，本招标人将不再补发《落标通知书》。

21.3 《中标通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《中标通知书》成为《合同》的一部分。

22. 签订合同

22.1 采购人、中标人在《中标通知书》发出之日起30日内，根据招标文件确定的事项和中标人投标文件，可参照本招标文件第四章的《合同》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律的规定承担相应的法律责任。

22.2 招标文件、招标文件的修改文件、中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本招标文件所列采购项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

22.3 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同服务的，在不改变合同其他条款的前

提下，可与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

23. 招标项目监督部门

23.1 招标项目监督部门可视情依法派员对本招标活动的全程进行监督。

23.2 投标人如对招标活动有异议，可以按照有关规定向投标须知前附表第 8 项所述招标项目监督部门投诉。

第三章 招标内容及要求

一、项目概述和总体要求

(1) 本次招标的项目为厦门国贸泰和康复医院护工服务。医院是一所集康复、教学、科研为一体的三级专科医院。医院地处厦门市市区，环境优美，规划展开床位 300 张。

(2) 本项目所需要的护工人数根据采购人工作的需求确定，投标人可依据第一章“招标服务一览表”中的项目最高限价报折扣率。该折扣率将于结算时作为招标人作为管理费用进行收取。

(3) 投标人应在投标文件报价部分注明对本项目所报的报价折扣率，若未在报价部分注明报价折扣率，视为投标无效。

(4) 例如：投标人对本项目所报折扣率为 9 折（90%），则在报价一览表中注明下浮率为“90%”

(5) 在合同期内，中标人在接到采购人的通知后，须根据采购人要求将相应的人员委派至厦门国贸泰和康复医院提供服务。

二、技术和服务要求

（一）服务范围

根据患者具体病情，确认患者匹配的护理等级，护理等级划分具体如下：

1. 初级护理：适用于轻度患者，主要以基础生活照护为主，服务内容：日常生活协助。整理床单位、看输液瓶、协助入厕等。12 小时轮班，日夜巡视。

2. 中级护理：适用于中度患者，以基础生活照护为主，结合临床辅助照护，主要服务内容：日常生活协助、面部清洗，梳理头发、洗脚、刮胡须。整理床单位、看输液瓶。协助进食进水，协助翻身和检查皮肤受压情况，协助大小便及便器的清洗、消毒。协助擦身、擦澡等。12 小时轮班，日夜巡视。

3. 高级护理：适用于重度患者。需要基础生活照护与临床辅助照护相结合。主要服务内容：日常生活协助。面部清洁、梳理头发、手足清洁，床上擦拭，指、趾甲护理。协助更衣，整理床单位。日常肢体运动锻炼。协助口腔清洁，协助叩背排痰，协助床上使用便器及便器的清洗、消毒。压疮预防护理，引流管看护等。

4. 特需护理：适用于传染病患者。需要基础生活照护与临床辅助照护相结合。主要服务内容：日常生活协助。面部清洁、梳理头发、手足清洁，床上擦拭，指、趾甲护理。协助更衣，整理床单位。协助进食进水，协助翻身和检查皮肤受压情况，协助大小便及便器的清洗、消毒。协助擦身、擦澡，压疮预防护理，引流管看护等。

5. 重症、ICU 陪护：适用于重度患者。需要基础生活照护与临床辅助照护相结合。主要服务内容：日常生活协助。面部清洁、梳理头发、手足清洁，床上擦拭，指、趾甲护理。

协助更衣，整理床单位。日常肢体运动锻炼。协助口腔清洁，协助叩背排痰，协助床上使用便器及便器的清洗、消毒。压疮预防护理，引流管看护等。12 小时轮班服务，日夜巡视。

（二）服务要求

1. 严格遵循医院护理部管理及要求，护工管理站定期巡视督查护工日常工作，岗位责任制落实情况，定期完成患者及医务人员满意度调查等工作，并做好巡查记录、培训档案等相关档案管理，以备检查。

2. 所有人员均须持证上岗，严格执行操作规程。如因玩忽职守、违规操作或误操作发生人身事故，乙方应承担相应责任。

3. 中标人自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责；中标人应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准。

4. 所有护工必须具备小学以上学历，管理人员必须具备中专以上学历，55 岁—65 岁护工不得超过 30%。护工根据医院病床数的 10%进行配置，男女比例为 6:4，初/中/高等级比例为 3: 4: 3。

5. 派驻本项目管理人员必须为投标单位正式员工，且具有 3 年或以上相关工作经验。（须提供投标单位与其签订的劳动合同、投标单位在投标截止时间前连续 3 个月为其缴纳的社保证明材料、）；派驻本项目护工要求具有政府相关部门或第三方机构颁发的护工岗前培训合格证书及护工证。

6. 所有员工入院服务前均须体检，合格且无传染性疾病才能上岗，并根据需求定期进行肝炎疫苗的注射。

三、 违约责任

（1）合同签订前，中标人须支付 10 万元保证金，作为中标人在营运过程中涉及因出现陪护事故应承担的补偿，或者因中标人无故解除与第三方（患者）服务合同等成的损失等的赔偿。合同到期后，中标人在无任何违约责任的情况下无息退还。

（2）因中标人原因造成采购合同无法按时签订，视为中标人违约，违约对采购人造成的损失，中标人需支付赔偿金 10 万元。

（3）在签定采购合同之后，中标人要求解除合同的，视为中标人违约，采购人有权没收履约保证金，对采购人造成的损失，中标人需支付相应的赔偿。

（4）因中标人原因发生重大质量事故，除依约承担赔偿责任外，还将按有关质量管理办法规定执行。采购人有权更换中标人，同时没收中标人的履约保证金。（重大质量事故界定，在合同中明确）

（5）在明确违约责任后，中标人应在接到书面通知书起七天内支付违约金、赔偿金等。

（6）中标人不得以任何形式向与本项目无关的其他单位或人员提供所附的有关资料，如违反本条规定，视为中标人违约，采购人有权没收履约保证金，中标人还须赔偿对采购人造成

的所有损失，且采购人保留追究法律责任的权利。

(7) 采购人将每月不定期对中标人服务水平、服务满意度等进行考核，如中标人在当月考核中存在服务质量问题，或满意度低于 85 分，或当月被投诉超过 10 起的，被视为考核不合格。成交人须向采购人支付 1000 元的罚款，同时采购人有权向成交人下达《整改通知书》，责令成交人限期整改。如成交人未在限期内完成整改，仍存在服务质量问题，则采购人有权随时单方终止合同，不予支付未结算的合同款，同时有权没收中标人的履约保证金，并且中标人还须负责赔偿给采购人造成的损失。

四、医院提供的支持

1. 公用水电（包括空调、中标人办公等各类用电）费用由医院承担。
2. 医院将提供中标人管理办公用房，在服务期限内提供给中标人免费使用。

五、其它要求

1. 中标人须提供电脑、考勤设备、打印机等满足工作需要的办公设备和耗材。
2. 中标人提供的各岗位员工要统一服装，并由中标人负责其员工工作服配备和洗涤，并能根据医院的行业形象要求及规范，保证文明工作。
3. 中标人须提供有岗前培训机构，对护工培训一年不少于四次，提供的人员须 100% 经过岗前培训合格后才能上岗。
4. 未经医院同意，中标人不得在合同期限内将本项目的管理权转包或发包。
5. 中标人有责任配合医院接受上级领导部门的监督、检查，提供必须的资料。
6. 中标人自行负责其招聘员工的一切工资、福利；如发生工伤、疾病乃至死亡的一切责任及费用由中标人全部负责；中标人应严格遵守国家有关的法律、法规及行业标准；
7. 招标人不接受投标人任何因遗漏报价而发生的费用追加，因投标人违反《劳动法》等法律法规而造成招标人的连带责任和损失全部由投标人承担。

六、对突发性事件的应急处理

中标人对医院内发生的一般突发性事件必须考虑相应的应对措施，相关费用需在投标费用中考虑。

七、监督和考评

根据招标人制定的服务质量考评方案，招标人将派出监督员对中标人工作质量定期或不定期考评，考评结果与服务费用直接挂钩。

八、对医院护工服务制作提升计划

中标人须至少每个月对医院内护工管理存在的问题通病进行详细分析论述，同时制订出相应预防、处理的提升计划。并将制订出的预防、处理提升计划，交由医院有关负责人进行审阅。

九、中标通知书领取

中标人在接到招标人通知的五个日历日内前往指定的地点领取中标通知书，逾期未领取的后果自负。

第四章 护理员陪护管理协议

甲方：

乙方：

甲乙双方本着自愿互利、平等协商、相互理解、力求各方面满意的原则，就甲方委托乙方管理护理员陪护工作有关事宜，自愿达成如下协议：

一、甲方的权利和义务

1、甲方有权监督乙方护理员的陪护质量及检查乙方护理员的健康证明、技能证书等相关档案，乙方及其护理员应予配合。若乙方的护理员不符合相关陪护条件，甲方有权拒绝该护理员进入甲方医院进行陪护工作。

2、甲方有权制止乙方的护理员在其工作场所从事与职责无关的活动。

3、甲方应积极协助乙方开展陪护管理工作，并提供必要的办公场地，为乙方实施护理员管理工作营造良好的办公环境和条件。

4、甲方协助乙方对护理员进行专业知识、技能督导；协助乙方处理家属对护理员的投诉。

5、甲方各科室应将病人陪护申请转达给乙方，由乙方指派护理员，护理员不得私自将病人的陪护需求另行转介他人；一经发现，甲方有权对护理员进行处罚。

6、甲方指派有经验的人员定期对专业性强的科室的护理员进行专业技能方面的强化培训，培训时数及授课老师应报乙方备案，费用由乙方承担。

二、乙方的权利和义务

1、乙方应具有履行本协议的法定资质，并向甲方提供营业执照等有关资质证明的原件、复印件。

2、乙方在甲方设立护理员管理站，乙方根据护理员的从业数量情况派驻具有丰富专业知识及管理能力的管理站，负责医院护理员的派遣与管理。

3、为提升护理员的陪护质量，乙方可制定适合公司管理的管理模式。

4、乙方负责在医院职能部门指导下制定服务项目的收费标准、操作流程、管理制度，并报市物价局。

5、因乙方管理失职导致陪护服务投诉及相应法律责任，由乙方单独承担。

6、乙方及其护理员应遵守甲方医院的各项规章制度，并配合甲方工作。如因护理员责任导致医院财物损坏或服务纠纷需要赔偿的，乙方应当及时处理，并承担相应的赔偿责任，乙方有权自行向责任护理员追偿。

7、乙方与管理站之间具有劳动合同关系，应按时向其员工支付劳动报酬，为派至甲方

的管理员办理医、社保，产生费用由乙方承担。乙方的护理员、管理员不是甲方聘请的员工，与甲方不存在事实或法律上的劳动合同关系，甲方不承担其工资福利、医社保及工伤等所有的支付、赔偿或补偿责任。

8、乙方派遣到甲方上岗的护理员须经严格培训，护理员做到“五统一”，即统一调配、统一着装、统一标识、统一收费标准、统一管理。并持三证上岗(身份证、健康证、护理员合格证)。否则，甲方有权拒绝其到甲方医院开展陪护工作。

10、乙方应定期对护理员进行业务考核及新知识的培训，并按甲方要求，专业性强的科室进行选择性的强化培训，提高护理员的专业知识及操作技能。

11、护理员之间、护理员与病人在医院内发生民事纠纷、产生刑事责任，甲方应协助乙方查清事实，依据法律法规各自承担相应的责任；护理员违反甲方相关管理规定，乙方应及时作出处置并提出整改措施。

三、费用结算及履约保证金

1、护理员服务费用由乙方驻院管理员通过智能系统等统一收取，费用归入乙方指定帐户，现金款项需当日下班前全额转入乙方指定账号(账户名称： ，账号： ，开户行：)。单独建帐，单独核算，接受甲方监督。

2、履约保证金，合同签订前，服务公司需按中标金额 2%提交履约保证金，人民币 元，履约保证金在合同到期后无任何问题退还。

四、护理员陪护费收费标准：

(一) 一对一陪护服务收费标准收费：

(二) (小组式) 陪护服务收费标准收费：

五、争议与协商

双方在履行本协议过程中发生争议，应当协商解决。如有违约行为发生，双方经协商不能达成一致，可通过甲方所在地人民法院提起法律诉讼。

六、附则

本协议一式二份，双方各执一份，经甲、乙双方签字盖章后生效。

甲方(盖章)：

乙方(盖章)：

法人或授权代表：

法人或授权代表：

年 月 日

年 月 日

第五章 投标文件格式

本附件所有格式仅供制作投标文件时参考，投标人应根据行业特点，结合本次采购设备的规格及技术参数要求，对有关表格进行补充或修改，但不得对实质性文件的相关条款作出变动。

护工服务采购项目 投标文件 (正本/副本) (报价部分)

项 目 名 称:

项 目 编 号:

投标人名称 :

投标人地址 :

联系电话 :

日 期 :

一、报价部分

目 录

1. 投 标 书.....	(页码)
2. 开标一览表.....	(页码)
3. 投标分项报价表.....	(页码)

附件一：

投 标 书

致：_____有限公司

根据贵方为 _____项目的投标邀请（招标编号）：_____，本签字代表_____（全名、职务）正式授权并代表投标人_____（投标人名称、地址）提交下述文件正本一份和副本两份。

1. 投 标 书
2. 开标一览表
3. 投标分项报价表
4. 技术参数和商务偏离表
5. 投标人资格证明文件
6. 服务质量承诺书
7. 投标人应交的其它资料
8. 声明函

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 所附详细报价表中规定的应提供和交付的货物及服务报价总价（国内现场交货价）为人民币 _____，即 _____（中文表述）。

2. 投标人已详细审查全部招标文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

3. 投标人保证遵守招标文件的全部规定，投标人所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，且不具有任何误导性。

4. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

5. 本投标文件自开标日起投标有效期为：在招标文件投标人须知前附表第 3 项所规定的期限内保持有效。

6. 投标人同意提供按照招标采购单位可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何投标。

7. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人代表签字：_____

投标人（全称并加盖公章）：_____

日期：_____

附件二：

1 、开标一览表

投标人：（全称并加盖公章）

项目编号：

合同包	品目号	品目名称	投标折扣率	服务期限	备注
1	1	护工服务采购项目		自合同签订日起一年	

1. 当一个合同包有多个品目号时，投标人应计算出该合同包的合计价。

投标人代表签字：

日期：_____年__月__日

附件三：

2、投标分项报价表

投标人名称：

项目编号：

品目号	内容	单价（元）	投标折扣率
1	一对一	元/天/人	
2	小组式	元/天/人	

注：1. 投标人报价应包括服务所涉及的所有费用。

2. 此表中“投标折扣率”若与开标一览表有出入，以开标一览表投标折扣率为准。

3. 有特需陪护的另外协商。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日期：_____

护工服务采购项目投标文件

（正本/副本）

（技术商务部分）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

联系电话：

日期：

目 录

(技术商务部分)

1、技术规格和商务偏离表.....	(页码)
2、投标人资格证明文件.....	(页码)
3、关于资格的声明函.....	(页码)
4、投标人的资格声明.....	(页码)
5、法定代表人授权书.....	(页码)
6、法人营业执照、税务登记证、组织机构代码证.....	(页码)
7、投标人其他资格证明文件.....	(页码)
8、服务质量承诺书.....	(页码)
9、投标人提交的其他资料.....	(页码)

注：以上目录是编制投标文件技术商务部分的基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步细化。

附件一：

技术规格和商务偏离表

技术规格偏离表

投标人：（全称并加盖公章）

项目编号：

合同包	品目号	项目名称	招标文件要求	投标响应	投标文件中对应页码	偏离说明

投标人代表签字：

日期：____年____月____日

商务偏离表

投标人：（全称并加盖公章）

项目编号：

序号	招标文件要求	投标响应	投标文件中对应页码	偏离说明
(1)	交货时间			
(2)	交货地点			
(3)	付款方式			
(4)	售后服务承诺			
…	其他商务要求			
…				

投标人代表签字：

日期：____年____月____日

注：

1. 本招标文件规定的各相关条款要求，如果投标人在投标文件中没有以书面方式对招标文件规定的各项要求和条款提出不满足或不响应或负偏离，则视为投标人能够完全理解并满足本招标文件规定的各相关条款要求。

2. 投标人提交的投标文件中与招标文件的技术、商务部分的要求有不同，应在本表中把招标文件要求与投标实际响应内容逐项对应列出，并在“偏离说明”项下填写以下内容：

优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。若有负偏离而未如实填写的将视为虚假应标。

3. 若事项较多，投标人可根据投标内容的实际情况另纸说明。

附件二：

投标人资格证明文件

附件 2-1

关于资格的声明函

致：_____有限公司

关于贵方____年__月__日第_____（招标文件编号）的招标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件“招标服务一览表”中规定的____（合同包/品目号）（项目名称）____，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

1、本签字人确认资格文件中说明以及招标文件中所提交的文件和材料是真实的、准确的，且所有提供的相关证明材料的复印件均与原件一致。

2、我方的资格声明正本一份，副本两份，随投标文件一同递交。

投标人名称：_____（全称并加盖公章）

投标人地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

法定代表人或其委托人签字：_____

法定代表人或其委托人手机：_____

附件 2-2

投标人的资格声明

1、投标人概况

A、投标人名称：_____

B、注册地址：_____

传真：_____ 电话：_____ 邮编：_____

C、成立或注册日期：_____

D、法人代表：_____（姓名、职务）

实收资本：_____

E、最近资产负债表（到____年____月____日为止）。

(1) 固定资产合计：

(2) 流动资产合计：

(3) 长期负债合计：

(4) 流动负债合计：

F、最近损失表：（到____年____月____日为止）。

(1) 本年（期）利润总额累计：

(2) 本年（期）净利润累计：

2、我方在此声明，我方具备并满足下列各项条款的规定。本声明如有虚假或不实之处，我方将失去合格投标人资格。

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 近三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 没有如《招标文件》资格标准第 3 点、第 4 点所列关联情形。

3、最近三年投标服务在国内主要用户的名称和地址：

用户名称和地址	项目名称	服务年限	完工日期	服务状况

4、法人营业执照

就我方全部所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

投标人（全称并加盖公章）_____

投标人代表签字：_____

日 期：_____

电 话：_____ 传 真：_____

附件 2-3

法定代表人授权书

致：_____有限公司
_____(投标人全称) 法定代表人_____授权_(投标人代表姓名) 为投
标人代表，代表本公司参加贵司组织的_____项目(招标编号：_____)的
招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈
判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公
司予以认可并对此承担责任。投标人代表无转委托权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标代表人：_____ 性 别：_____ 身份证号：_____
单位：_____ 部 门：_____ 职 务：_____
详细通讯地址：_____ 电话：_____ 传真：_____ 邮政编码：_____

附：法定代表人、被授权人身份证复印件

授权方：_____

投标人：_____ (全称并加盖公章)

法定代表人签字：_____

日 期：_____

被授权方：_____

投标代表人签字：_____

日 期：_____

附件 2-4

法人营业执照

致：_____有限公司：

现附上由_____（签发机关名称）签发的我方法人营业执照副本复印件，该执照已经年检，真实有效。

（注：法人营业执照如提供复印件，需复印包括能说明经年检合格的内容，由企业加盖公章。）

投标人：（全称并加盖公章）_____

投标人代表（签字）：_____

日 期：_____

附件 2-5

近三年内无行贿犯罪记录的声明函

(格式自拟)

附件 2-6

招标文件规定的其他资格要求证明材料

(注：由企业加盖公章。)

附件三：

服务质量承诺书

投标人根据招标文件对售后服务的要求，结合自身实际情况进行承诺。

投 标 人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日 期：

附件四：

投标人应交的其它资料

投标人认为应提交的其他材料，可在此附件中提交。

投标人：（全称并加盖公章）_____

投标人代表（签字）：_____

日 期：_____

附件五：

声 明 函

致：_____有限公司

我们在贵公司组织的_____项目招标中投标(招标编号：_____），
现做如下声明：

1、在此次招标活动中我公司未主动或被动地与具有《招标文件》中列明的关联关系的其他投标人共谋参与围标。我司承诺如果在资格审查或整个招投标过程中如果发现与其他投标人存在上述关联关系，投标无效；如果中标，我司愿意无条件放弃中标资格，并接受招标人或评标委员会依据有关法律法规、规章和招标文件相关规定进行的任何处理。

投标人之间存在下列互为关联关系的情形：

- (1) 法定代表人为同一人的两个及两个以上法人；
- (2) 母公司与绝对控股子公司；
- (3) 均为同一法人或自然人直接或间接持股 50%及以上的被投资公司。

2、我公司与本次招标项目设计、编制技术规格和其它文件的公司或提供咨询服务的公司包括其附属机构未有任何关联关系。

特此声明！

投标人：（全称并加盖公章）_____

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人代表（签字）：_____ 日期：_____